Riferimenti e istruzioni per l'utilizzo della piattaforma di e-learning

In questo opuscolo sono riportate le istruzioni e le informazioni utili per l'utilizzo della piattaforma di e-learning, di seguito detta ***edotto-learning,*** da parte degli utenti del servizio di addestramento.

In particolare, si illustra come effettuare il primo accesso alla piattaforma ("***iscrizione alla piattaforma***"), come inserire o modificare i propri dati anagrafici e di lavoro ("***aggiornamento profilo***") e come "***partecipare***" ai corsi pubblicati sulla piattaforma.

Infine verrà spiegato come effettuare l'accesso alla precedente piattaforma di edotto-learning (old) per poter accedere – in sola visualizzazione – ai corsi frequentati in precedenza ed eventualmente recuperare vecchi attestati di partecipazione.

Per quanto concerne l'iscrizione alla piattaforma, è possibile che l'utente sia già stato censito e registrato in ***edotto-learning*** in quanto già utilizzatore di Edotto; in caso contrario, l'utente dovrà rivolgersi al Responsabile Aziendale (RIP aziendale, Ufficio Formazione, Dirigente e Funzionario individuato per la selezione degli utenti) per richiedere di essere registrato.

In ogni caso, in occasione del primo accesso alla piattaforma, sarà chiesto di modificare la password predefinita dal sistema, per ovvi motivi di sicurezza.

Sempre in occasione del primo accesso, l'utente dovrà verificare il suo **Profilo Utente**, inserendo e/o modificando i dati mancanti o non corretti; la stessa procedura di aggiornamento del profilo dovrà essere effettuata ogni volta che l'utente dovrà modificare qualche dato (ad esempio per variazione della sede di lavoro, dell'indirizzo email, ..).

1. ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA

1.1. Inserire nel proprio browser, nell'apposita barra, l'indirizzo web di edotto-learning:

https://elearning.sanita.puglia.it

verrà visualizzata la pagina di accesso alla piattaforma:

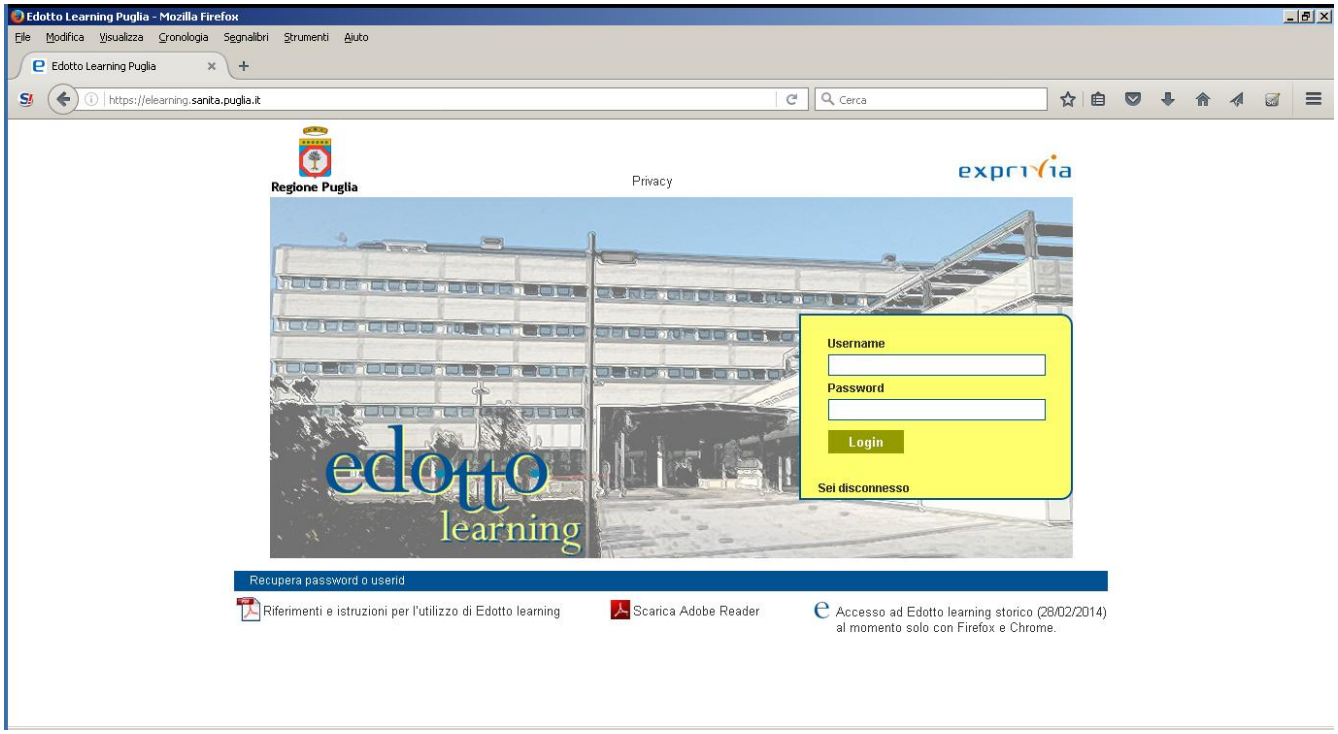

Figura 1

1.2. Inserire come **Username** il proprio codice fiscale e come **Password** "italia" e cliccare sul tasto **"Entra".**

1.3. Se l'utente non risulta già registrato, non sarà possibile l'accesso e sarà necessario rivolgersi al Referente Aziendale per farsi autorizzare la registrazione.

1.4. **Solo per il primo accesso**: sarà chiesto di cambiare la password predefinita. Tale operazione si potrà effettuare inserendo, nella schermata che le compare (riportata in Figura 2), la password "italia" nel campo "La tua vecchia password", la nuova password scelta nei campi "Nuova password" e "Ripeti password" e, infine, cliccando sul tasto "Salva modifiche".

Figura 2

2. AGGIORNAMENTO PROFILO

2.1. Accedendo alla piattaforma come indicato precedentemente, l'utente dovrà verificare le informazioni riportate nel suo profilo.

2.2. Cliccare su "Profilo utente" come mostrato nella seguente figura.

Figura 3

2.3. Verificare le informazioni riportate nella schermata rappresentata in Figura 4 e, in caso di profilo già completo e corretto, cliccare su "**Esci"**.

2.4. Nel caso in cui si debba modificare o inserire qualche informazione, cliccare su "Modifica", come di seguito indicato:

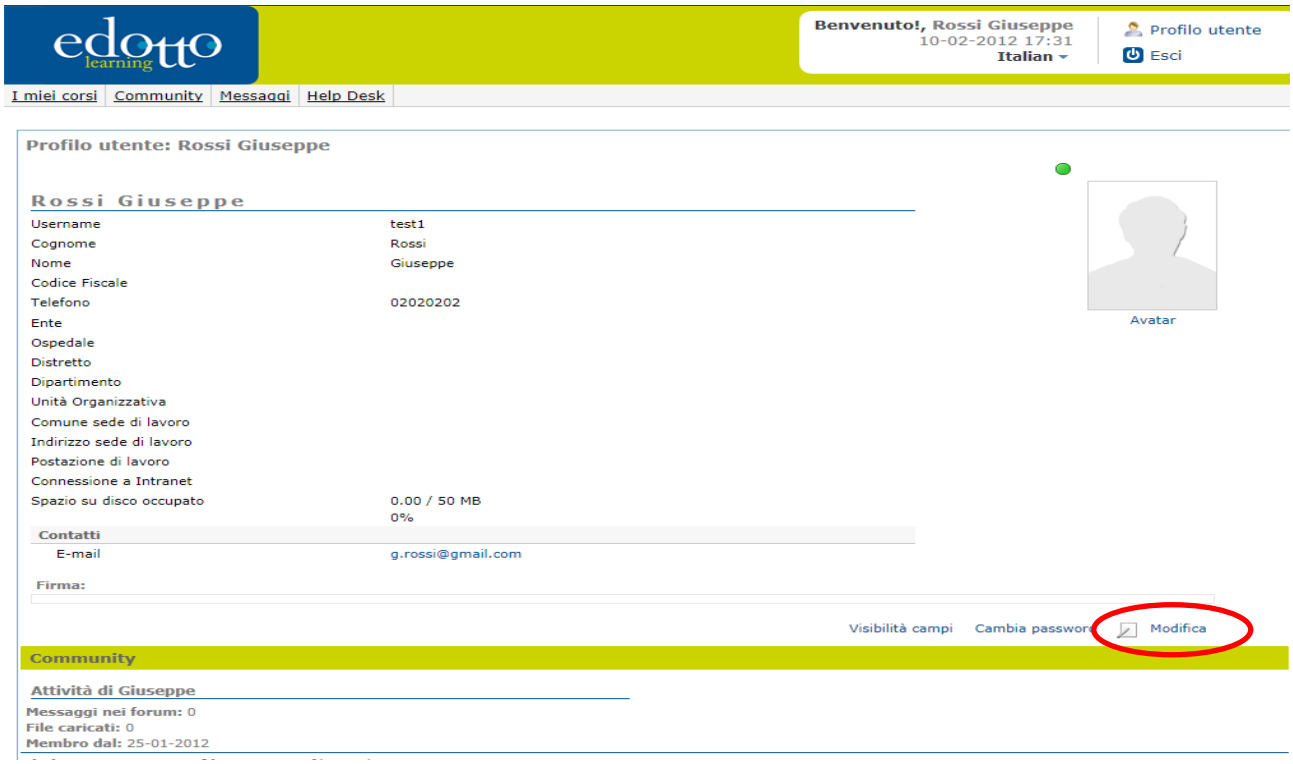

Figura 4

2.5. Inserire o aggiornare le proprie informazioni e quindi Cliccare su "**Salva modifiche ",** come indicato nella figura seguente:

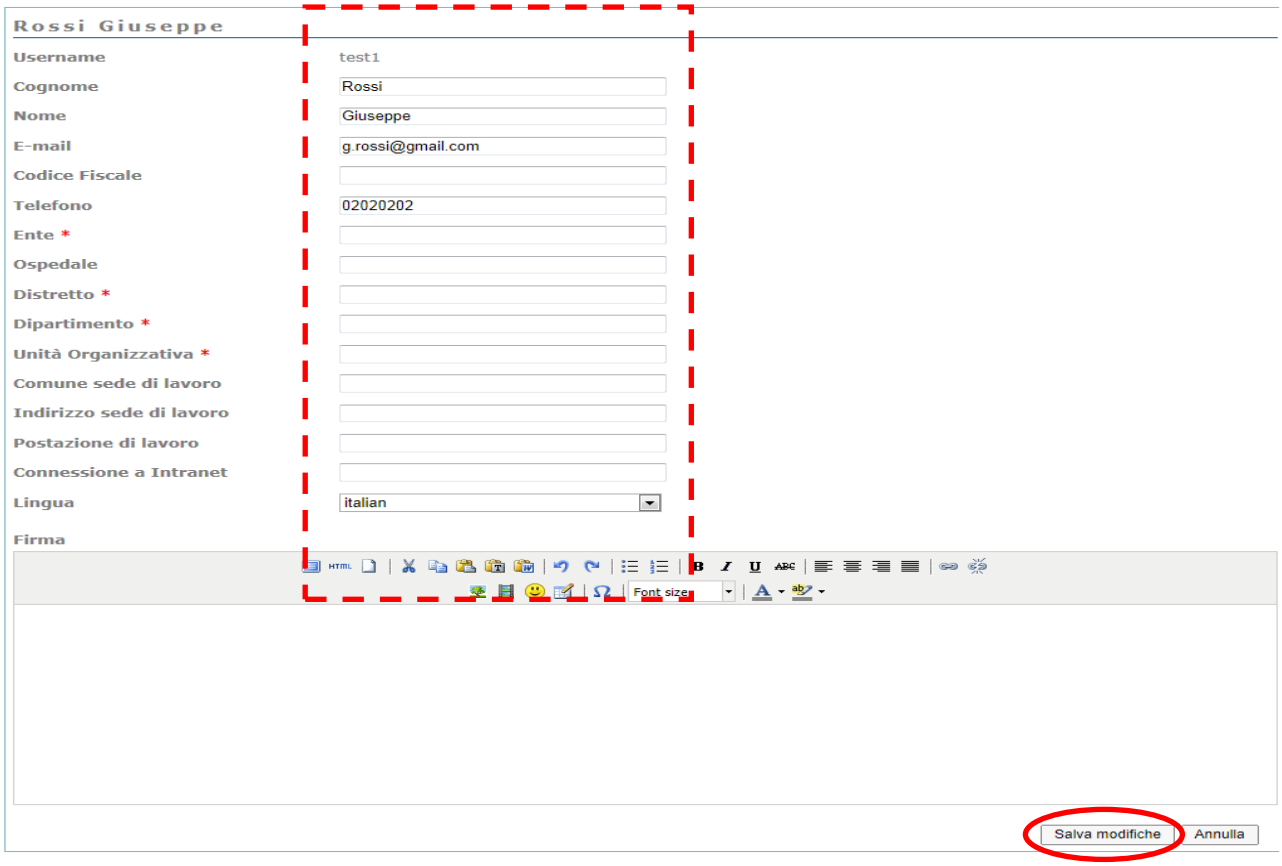

Figura 5

3. PARTECIPAZIONE AI CORSI

3.1. Effettuare l'accesso alla piattaforma così come illustrato precedentemente.

3.2. Cliccare su "Catalogo corsi" per visionare tutti i corsi disponibili, così come mostrato nella figura seguente

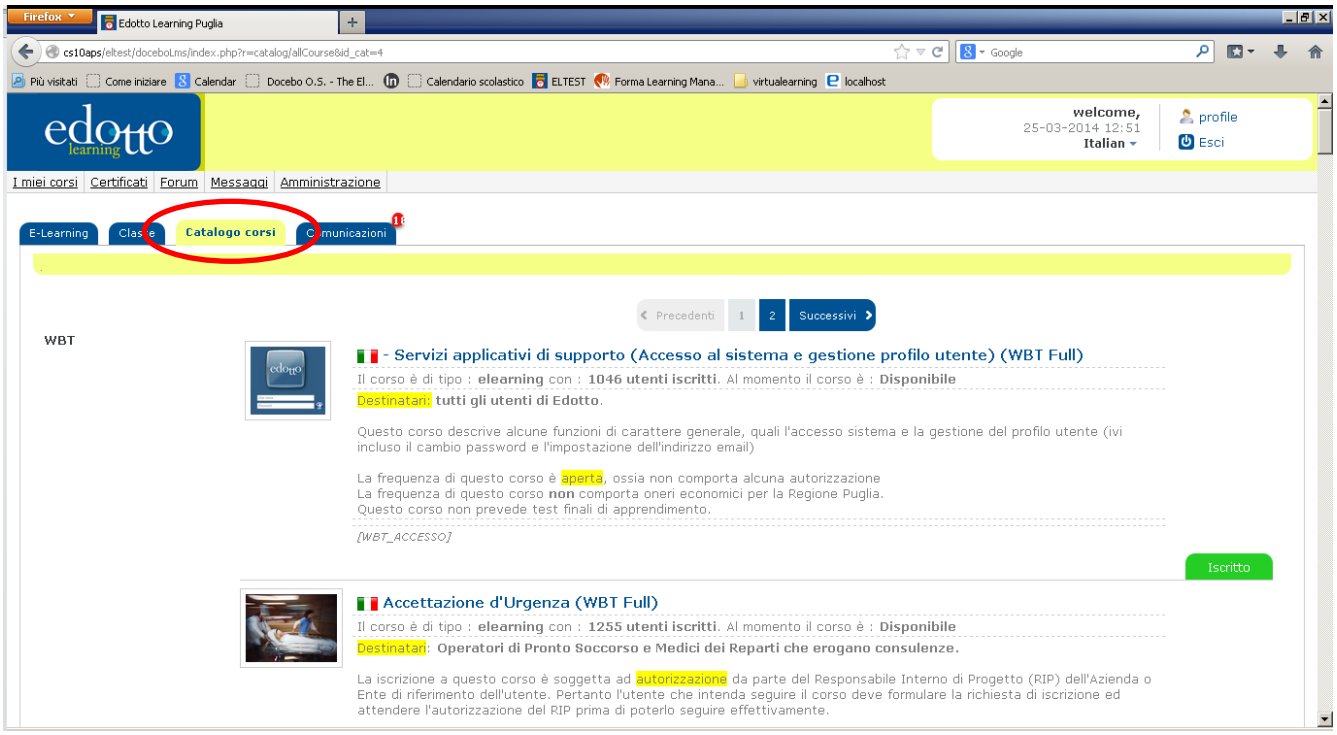

Figura 6

3.3. Iscriversi al corso che si intende frequentare che sarà subito accessibile nella propria area "**E-learning**".

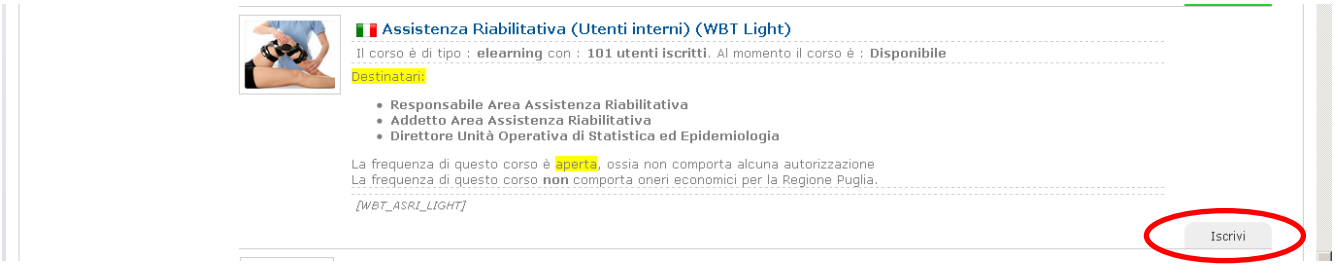

Figura 7

Figura 8

ACCESSO AD EDOTTO LEARNING OLD

3.4. Inserire nel proprio browser, nell'apposita casella, l'indirizzo web di edotto-learning old:
http://elearning.sanita.puglia.it/old/

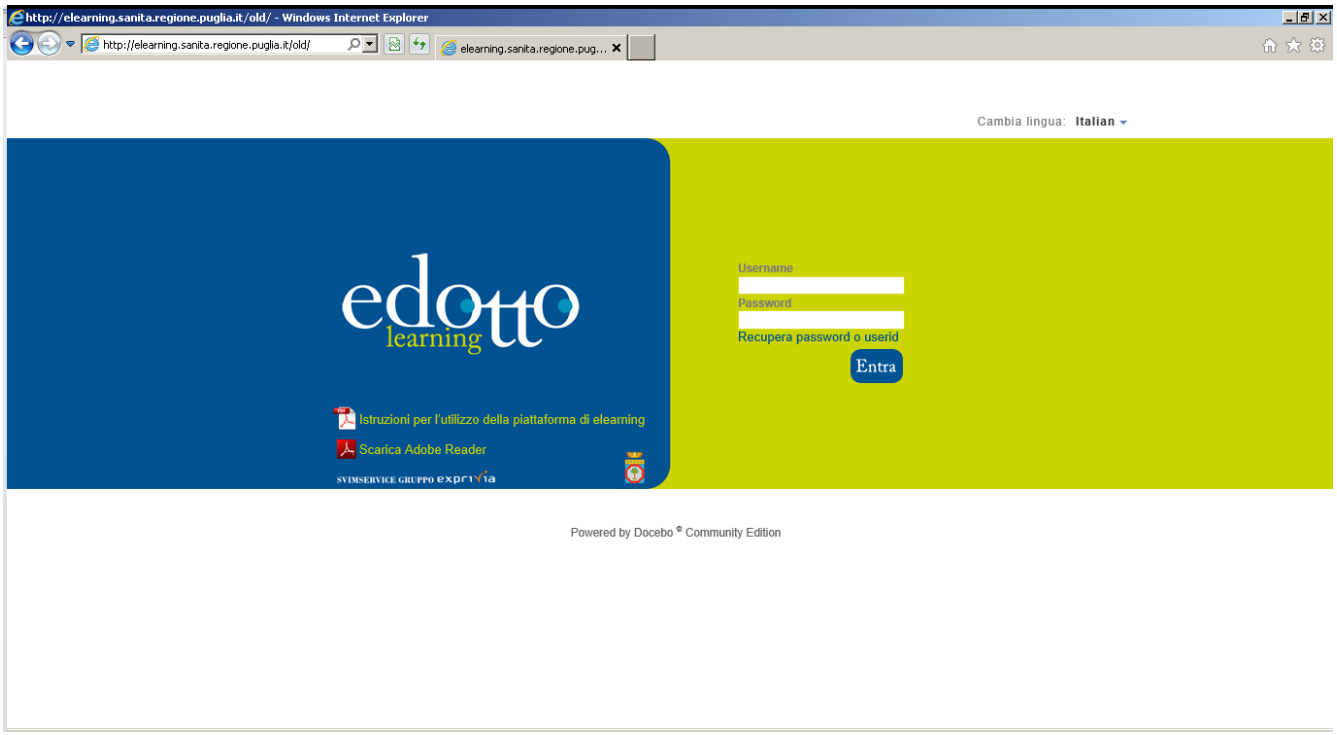

Figura 9

Effettuare l'accesso alla piattaforma, così come illustrato precedentemente, utilizzando la propria password di accesso (NB la password di accesso alla piattaforma old non può più essere modificata anche nel caso in cui l'utente provveda a modificarla sulla nuova piattaforma e-learning. In questo caso l'utente dovrà custodire due password distinte).
A questo punto sarà possibile **visualizzare** tutti i contenuti frequentati ed accedere all'area di download dei certificati (si precisa che nessuna modifica può essere apportata successivamente alla data del 28/02/2014).

Riferimenti Contact Center unico regionale EDOTTO

080 21 80 80 1	hd.edotto@exprivia.com
dal lunedi al venerdi - dalle 08.30 alle 17.30	

Riferimenti Segreteria di Formazione EDOTTO

080 21 80 80 1 (post selezione 9)	formazione.edotto@exprivia.com